

ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS:

Quant	Formação	Cargo	Atividades	C. Horária.
2	Superior completo / em curso.	Coordenador Geral	Garantir a qualidade, eficiência e eficácia no desenvolvimento do projeto em questão. Desenvolvimento e acompanhamento de fluxo de atividades; Acompanhamento de prazos e metas; Identificar oportunidades de articulação de apoio institucional e/ou financeiros; Atuar de maneira articulada com a direção da organização; Apoiar os analistas sociais e demais profissionais envolvidos no projeto, sempre e quando necessário; Acompanhar o desenvolvimento geral do projeto incluindo supervisão e orientação da equipe de trabalho;	40
4	Superior completo / em curso.	Coordenador Técnico	-- Contribuir com o processo de avaliação do projeto identificando pontos fracos, fortes, oportunidades e restrições, sugerindo melhorias no processo operacional; - Assumir responsabilidades compatíveis com o cargo e de acordo com a demanda Organizacional. - Realizar discursão de Casos - Monitorar os cumprimentos de metas e acompanhá-los - Realizar cronogramas de atividades a serem executada. - Identificar e participar de espaços estratégicos para a visibilidade e reconhecimento da organização e dos projetos por ela operados;	40
06	Profissional de Nível Médio	Auxiliar Administrativo	- Garantir o bom funcionamento do abrigo no que diz respeito a organização. - Acompanhamento dos processos de orçamentos; - Acompanhamento dos processos de entregas dos materiais e realizações dos serviços. - Entrega de kit de higiene aos residentes - Entrega de compras nas casas lares/Refeitório - Controle de doações e disponibilidade para os residentes, conforme necessidade.	40
04	Profissional de Nível Médio	Recepcionista	- Atendimento ao público; - Registrar a entrada de visitantes na instituição; - Agenda de carro para demandas. - Controle do livro de ponto e livro de ocorrência, - Conferência dos serviços, recibos de entrega, ordem de serviços e notas fiscais. - Recebimento de documentos e encaminhamento aos setores responsáveis - Agenda de Visitantes na unidade - Protocolo dos pertences dos acolhidos.	12/36

Guimarães



Lar Pérolas de Cristo

CULTIVANDO JOIAS PARA O AMANHÃ

PLANO EMERGENCIAL

Secretaria de Promoção Social, Esporte e Combate à Pobreza



02	Advogado	Advogado	<ul style="list-style-type: none"> - Assessoria Jurídica - Estudo de Casos - Consultar Processo Judicial - Orientação sobre casos a serem resolvidos - Realizar palestras com orientações judiciais, acerca da Lei Maria da Penha, direitos e obrigações jurídicas, dentre outros temas que se fizerem necessário. - Acompanhamento em Audiências/Conciliações, quando for o caso 	30
02	Experiência/ Nível médio	Recreador	<ul style="list-style-type: none"> - Responsável por realizar atividades lúdicas de esporte, cultura e lazer; - Lista de frequência - Acompanhamento em atividades internas e externa. - Orientação disciplinar aos acolhidos - Incentivar o desempenho escolar - Fazer registros fotográficos a ser encaminhada para Coordenação. 	40
02	Nível Superior	Pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar atividades socioeducativas - Acompanhamento Pedagógico; - Contribuir com o processo de avaliação, identificando pontos fracos, fortes, oportunidades e restrições, sugerindo melhorias no processo Educacional; - Alfabetização, quando se fizer necessário. - Organização nas atividades comemorativa - Estudo de caso com a equipe. - Propor melhorias para o desempenho dos acolhidos. - Acompanhar as atividades recreativas. - Interlocução com a política de educação, quando necessário. 	30
02	Superior completo / em curso.	Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento administrativo financeiro do convênio; - Lançamentos do Balanço Financeiro; - Responsável pelos Encargos Trabalhistas e folha de pagamento. - Elaboração da prestação de contas a SEMPRE. 	40

Guimarães