



04	Profissional de Nível Médio	Recepcionista	<ul style="list-style-type: none">- Atendimento ao público;- Registrar a entrada de visitantes na instituição;- Agenda de carro para demandas.- Controle do livro de ponto e livro de ocorrência,- Conferência dos serviços, recibos de entrega, ordem de serviços e notas fiscais.- Recebimento de documentos e encaminhamento aos setores responsáveis- Agenda de Visitantes na unidade- Protocolo dos pertences dos acolhidos.	12/36
02	Advogado	Advogado	<ul style="list-style-type: none">- Assessoria Jurídica- Estudo de Casos- Consultar Processo Judicial- Orientação sobre casos a serem resolvidos- Realizar palestras com orientações judiciais, acerca da lei Maria da Penha, direitos e obrigações jurídicas, dentre outros temas que se fizerem necessário.- Acompanhamento em Audiências/Conciliações, quando for o caso	30
02	Experiência/ Nível médio	Recreador	<ul style="list-style-type: none">- Responsável por realizar atividades lúdicas de esporte, cultura e lazer;- Lista de frequência- Acompanhamento em atividades internas e externa.- Orientação disciplinar aos acolhidos- Incentivar o desempenho escolar- Fazer registros fotográficos a ser encaminhada para Coordenação.	40
02	Nível Superior	Pedagoga	<ul style="list-style-type: none">- Realizar atividades socioeducativas- Acompanhamento Pedagógico;- Contribuir com o processo de avaliação, identificando pontos fracos, fortes, oportunidades e restrições, sugerindo melhorias no processo Educacional;- Alfabetização, quando se fizer necessário.- Organização nas atividades comemorativa- Estudo de caso com a equipe.- Propor melhorias para o desempenho dos acolhidos.- Acompanhar as atividades recreativas.- Interlocução com a política de educação, quando necessário.	30
04	Superior completo / em curso.	Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento administrativo e financeiro do termo;- Lançamentos do Balanço Financeiro;- Responsável pelos Encargos Trabalhistas e folha de pagamento.- Elaboração da prestação de contas a SEMPRE.- Responsável por Recursos Humanos- Admissão / Organização das pastas dos colaboradores	40

Guimarães



06	Nível Medio	Supervisor Administrativo	<ul style="list-style-type: none">- Monitoramento da equipe noturna;- Monitoramento do cumprimento de metas e alcance de resultados;- Elaboração e alimentação de planilhas de controle.- Funções operacionais de maior complexidade da área;- Realizar Acolhimentos Noturnos.- Registrar ocorrência noturna e repassar para coordenação/administrativo;- Realizar reuniões com equipe e/ou coordenação da unidade para alinhamentos e identificações de pontos fortes e fracos na organização.	24/48
06	Assistente Social	Assistente Social	<ul style="list-style-type: none">- Encaminhamento para Retirada de documentação;- Elaboração de relatórios diversos, para aquisição de benefícios eventuais.- Inserção em programas e ações da rede;- Construção do PIA,- Emissão de parecer social para fins diversos.- Atendimento individualizado para escuta,- Acompanhar nas demandas que se fizer necessário.- Participação na dinâmica da casa.- Lutar pela garantia dos direitos, trabalhar pela inserção familiar quando possível, a inserção social e na busca pelo reconhecimento do cidadão através dos seus direitos básicos a saúde, educação e moradia.- Participar na articulação de rede de apoio do Município.- Articular com demais profissionais visando a implementação da proposta do projeto, a avaliação e a elaboração de novas formas de intervenção.- Elaboração de cronograma de atividade com equipe.- Programar e executar atividades internas e externas conforme cronograma de atividades.- Visita domiciliar, quando necessário.- Encaminhamento dos usuários a redes socioassistenciais	30
26	Nível Médio	Educador Social	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhar acolhimento aos usuários e escutas sempre que necessário.- Responsável por relatar em reuniões toda movimentação da Unidade;- Administrar medicamento quando receitado e sob orientação da técnica de enfermagem;- Intervenção em momentos de conflito;- Descrição sobre o andamento das atividades principais e situações vividas pelos acolhidos no livro de ocorrência da casa.- Apoiar o acolhido em suas atividades diárias, orientando todos os momentos de atividades da Vida diária, cuidando das necessidades básicas quando necessário;- Articular com demais profissionais visando a avaliação e a elaboração de novas formas de intervenção.- Preparar as refeições dos acolhidos, seguindo o cardápio proposto pela coordenação / administração.- Acondicionar e armazenar devidamente os alimentos e controlar a data de validade,	24/48

Guimarães



4	Habilitação Categoria B	Motorista	<ul style="list-style-type: none">- Transportar os acolhidos e técnicos para audiências, para a realização de exames, consultas médicas;- Compras de itens necessário para a Unidade;- Pegar doações e entre outras Necessidades das unidades.	12/36
06	Psicólogo	Psicólogo	<ul style="list-style-type: none">- Atividades de grupo, atendimento individual.- Acompanhamento para atendimento psicológico/psiquiátrico,- Elaboração de parecer e relatórios de cada acolhido com evolução de acordo com seu desenvolvimento.- Discussões e oficinas terapêuticas de temas atuais em grupo com o objetivo de desenvolver autoconfiança.- Promover a interação do indivíduo com ele mesmo e com o outro considerando sua subjetividade e suas habilidades psicossociais.- Utilizar as ferramentas de intervenção para o desenvolvimento da proposta,- Elaboração de relatórios para fins de benefícios e encaminhamentos para Programas e outros serviços da rede;- Visita domiciliar sempre que necessário.- Elaboração de cronograma de atividade com equipe.- Programar e executar atividades internas e externas conforme cronograma de atividades.- Acompanhamento em atividades internas e externas.- Acompanhar nas demandas que se fizer necessário.	30
04	Cozinheira	Cozinheira (a)	<p>Preparar às refeições dos funcionários . Produzir refeições e/ou lanches para todas as atividades e ações da unidade;</p> <p>Elaborar listagem de compras periódica juntamente com a coordenação, levando em conta o estoque atual e a necessidade do referido período;</p> <p>Acondicionar e armazenar devidamente os alimentos e controlar a data de validade, utilizando primeiro os alimentos que estejam mais próximos do vencimento.</p>	12/36
07	Fundamental	Aux. Cozinha	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar no preparo das refeições e/ou lanches para todas as atividades e ações da unidade;- Manter limpas e organizadas as dependências da cozinha e equipamentos a ela relacionados (tanques, pias, armários, geladeiras, freezers, depósitos, etc.);- Garantir o bom funcionamento do espaço, no que diz respeito à organização e higienização.	12/36
04	Nível Médio /Experiência	Tec. Manutenção	<ul style="list-style-type: none">- Manutenção nas casas lares/predio e no espaço físico, na parte elétrica e hidráulica .- Responsável em obras de reforma e/ou manutenção a serem realizadas na unidade- Apoio nas atividades internas/externas, quando necessário.- Apoio geral, quando solicitado.	40

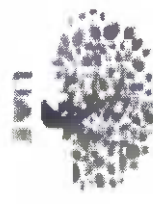
Ass: *[Assinatura]*



04	Experiencia	Instrutor	<ul style="list-style-type: none">- Responsável por realizar os cursos profissionalizantes- Reunião com a equipe para Feedback individual de cada acolhido.- Identificar habilidades/potencialidades do acolhido.- Acompanhar o desenvolvimento e sinalizar a equipe o encaminhamento para cursos técnico na área que identifique a potencialidade.- Lista de frequência.- Fazer registros fotográficos a ser encaminhada para Coordenação.	30
30	Nível Médio	Monitor	<ul style="list-style-type: none">- Guardar e zelar pela vida das acolhidas- Registrar em livro de ocorrência demandas/situações espontânea a ser passada para os demais profissionais.- Mediação de Conflito- Vitorias nos pertences quando se fizer necessário.- Monitorar toda área da instituição- Realizar rondas periódicas a fim de preservar um ambiente com segurança.- Fazer cumprir as regras da instituição, inibindo quaisquer quebra de regras dentro da unidade.	24/48
17	Fundamental	Serv. Gerais	<ul style="list-style-type: none">- Limpar toda área interna e/ou externa do abrigo.- Auxiliar no recebimento de compras e doações na unidade.- Apoio ao Tec. de Manutenção- Suporte nas atividades que se fizerem necessário dentro da instituição	40
04	Tec. Enfermagem	Tec. Enfermagem	<ul style="list-style-type: none">- Auxiliar nos primeiros socorros,- Coordenar a distribuição de medicamentos.- Acompanhamento medico- Marcação de Consultas/Exames- Propor palestras de orientação à Saúde e sobre doenças.- Orientação sobre higienização pessoal e cuidado com a saúde em geral.	12/36
04	Fundamental	Porteiro	<ul style="list-style-type: none">- Registrar dados do visitante no controle de entradas/saídas.- Solicitar do visitante a apresentação do documento de identificação com foto.- Só permitir entrada de visitantes/familiares após autorização do administrativo.- Só permitir saída de acolhido com autorização previa da equipe/ administrativo.	12/36
01	Habilitação Categoria A	Motoboy	<ul style="list-style-type: none">- Entrega de Documentos na SEMPRE.- Conduzir o representante da unidade para demanda que se fizer necessário.- Atender á demandas que couber, dentre outras necessidades das unidades.	40

Assinatura

3991



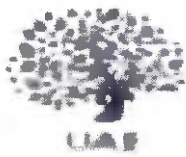
Secretaria de
Promoção Social,
Esporte e
Combate à Pobreza



11 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO POR ATIVIDADE - JULHO A DEZEMBRO / 2022

ATIVIDADES	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS	TOTAL
Estruturar e dar manutenção à 01 (uma) Unidade de Acolhimento Institucional, com reparos em geral;	01	01	01	01	01	01	06
Capacitação da Equipe Técnica	01	-	-	01	-	-	02
Atendimento e acompanhamento psicossocial	20	35	45	40	40	30	210
Construir/Atualizar prontuários individuais de atendimentos - PIA	60	60	60	60	60	60	360
Promover o acesso dos usuários à rede de serviços socioassistenciais de outras políticas setoriais e órgãos de garantia de direitos;	20	35	45	40	40	30	210

Resumo



12 – DESCRIÇÕES DAS ATIVIDADES

ATIVIDADE I - MANUTENÇÃO PREDIAL

Objetivo: Garantir a acolhida, conforme previsto no Sistema Único de Assistência Social - SUAS, em um ambiente seguro, salubre e habitável.

METODOLOGIA – Manutenção nas Casas Lares e nas instalações da unidade, sempre que fizer necessário. Troca de portas, janelas, chuveiros, torneiras, rebocos, pintura, reposição de telhado, áreas de convivência, parquinho infantil e etc. Bem como, construção de muro para fechar a área aberta da unidade, contornada por cerca, para dar maior segurança as acolhidas e colaboradores.

ATIVIDADE II - CAPACITAÇÃO DE TODOS OS PROFISSIONAIS DA UNIDADE;

Objetivo: Qualificar os profissionais com os conhecimentos imprescindíveis para o desenvolvimento de trabalho qualificado.

METODOLOGIA – As capacitações serão realizadas a cada 03 meses, em ambiente externo ou interno, presencial ou online, com temáticas relacionadas ao público assistido através de cursos, palestras, seminários e/ou conferências, promovidas pela instituição ou pela rede parceira. Visando a qualificação do serviço prestado aos usuários, bem como crescimento profissional da equipe.

Guimarães



Atividade III - Acolhimento das demandas sempre que solicitadas.

Beneficiários: 210 acolhidos.

Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Educador / Monitor.

Horário: 24 horas

Objetivo:

Garantir aos acolhidos, conforme previsto no Sistema Único de Assistência Social - SUAS, um ambiente seguro, salubre, habitável e com ambiência, onde sintam-se protegidos, tendo seus direitos básicos respeitados: alimentação, saúde, vestuário, educação, esporte, lazer, cultura, entre outros.

Descrição Detalhada:

São consideradas como necessidades básicas: dormitório, higiene pessoal, vestuário e alimentação, conforme descrito na Política Nacional de Assistência Social - PNAS, na definição de proteção integral. Estão estruturadas a partir do quanto preconizado no Estatuto da Criança e Adolescente - ECA, artigo 92, e das Orientações Técnicas dos Serviços de Acolhimento. Sendo assim a entidade prezará por respeitar a diversidade, a individualidade, a crença religiosa e a autonomia, considerando que é fundamental para o pleno desenvolvimento sadio de cada acolhida(o).

Metodologia:

O acolhimento será realizado em condições dignas, sendo preenchido, inicialmente, um instrumental que irá coletar dados iniciais (pessoais, informações referentes aos pertences trazidos, condições gerais de saúde, entre outros dados relevantes).

1. Apresentação da residência e dos demais acolhidos;
2. Apresentação das regras da casa e dos direitos e deveres dos acolhidos;
3. Entrega de material de higiene pessoal, roupas de cama, vestuários e demais pertences necessários para o uso pessoal do acolhido;
4. Ofertar 03 refeições diárias, balanceada e em condições higiênicas e sanitárias adequadas, com alimentos em quantidade e qualidade suficientes.

OBS: Será realizada a manutenção sempre que fizer necessário- Troca de portas, janelas, chuveiros, torneiras, rebocos, pintura, reposição de telhado e etc. Esse é um serviço que se faz necessário por conta de diversos conflitos que acontecem nas unidades onde os mesmos quebram portas, vaso de sanitários, janelas, torneiras, sujam as paredes, dentre outros.

R. de Guimarães



Atividade IV – Construir e atualizar o Plano Individual de Atendimento (PIA) de cada acolhido, de forma que estes sejam participativos na construção.

Beneficiários: 210 acolhidos

Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Pedagogo, Tec. em Enfermagem E Coordenador Técnico.

Objetivo: Garantir a construção e atualização do PIA.

Descrição Detalhada

O referido documento será tratado como plano de trabalho que dará instrumentalidade para o desenvolvimento pessoal e social Dos acolhidos, respeitando a visão global e plena do ser humano. O instrumental deverá ser criado e alimentado em constante diálogo com o acolhido, sua família e rede de suporte socioassistencial.

Metodologia:

1. Elaborar Plano Individual de Atendimento;
2. Registrar eventos importantes na vida dos acolhidos.

OBS: - A Associação Clube de Mães do Lar Perolas de Cristo realizará 02 capacitações á equipe técnica para o melhor desenvolvimento das atividades, com troca de experiências entre as unidades.

Atividade V – Elaboração de relatórios técnicos qualificados.

Beneficiários: 210 acolhidos.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e Psicólogo

Objetivo: Elaborar relatório sempre que necessário

Descrição Detalhada

Permite o encaminhamento de relatório aos órgãos judiciários, Central de Vagas, dentre outros, a fim de subsidiar decisões relacionadas a vida dos acolhidos.

Metodologia:

1. Elaboração de relatórios;
2. Encaminhar relatório ao Sistema de Garantia de Direitos, Central de Regulação de Vagas de demais órgãos quando necessário.

OBS: Acompanhamento da equipe técnica que fará estudo de caso emitindo um parecer positivo como apto para receber o auxílio moradia em especial. Após avaliação da equipe, o acolhido precisa atender alguns critérios estabelecido pela SEMPRE, como está trabalhando registrado ou informal, participar das atividades do abrigo.

Regumara



ATIVIDADE VI - ENCAMINHAMENTO PARA INCLUSÃO NOS, PROGRAMAS, AUXÍLIOS MORADIA E OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS;

METODOLOGIA: O acolhido precisa atender alguns critérios estabelecidos pela SEMPRE, como por exemplo: estar trabalhando registrado ou informal, participar das atividades da UAI como: oficinas, palestras educativas, ser acompanhado após desligamento, pelo CRAS do território.

ATIVIDADE VII: AQUISIÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO CIVIL

METODOLOGIA: Encaminhamento às unidades de atendimento responsáveis pela emissão de documentos como: RG, CPF, título de eleitor, certidão de nascimento, reservista e carteira de trabalho.

OBJETIVO: Regularizar a documentação civil para aquisição de benefícios e inserção aos programas e serviços da rede parceira.

ATIVIDADE VIII - ENCAMINHAMENTO PARA A INCLUSÃO NO MERCADO DE TRABALHO:

METODOLOGIA; A equipe técnica da unidade fará encaminhamento ao SINE-Bahia, SIMM e outros serviços da rede para inclusão do acolhido no processo seletivo.

ATIVIDADE IX: REINSERÇÕES FAMILIARES

METODOLOGIA: Garantir a conservação dos laços familiares, através de momentos individuais e/ou coletivo, onde a equipe técnica do serviço irá trabalhar questões de cuidado, afetividade, autoestima, entre outras temáticas que se fizerem necessárias;

1. Realizar visitas domiciliares para compreender a dinâmica familiar e identificar a rotina da família; quando for o caso;
2. Ofertar orientação psicológica, quando necessário, e encaminhamento para as redes de atendimento e apoio familiar psicossocial;
3. Atendimento técnico aos familiares, quando necessário;
4. Participar de audiências e/ou discussão de casos.

Handwritten signature: M. C. Guimarães



3946

Atividade X – Articulação e encaminhamentos aos serviços de outras políticas públicas setoriais e demais Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos

Beneficiários: 210 Acolhidos.

Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Tec. Enfermagem, Pedagoga.

Objetivo: Promover o acesso aos serviços de políticas públicas e demais Órgãos do SGD.

Descrição Detalhada:

São referentes a articulação com a Rede, de Saúde, Ministério Público, Defensoria, dentre outros.

Vale lembrar que, faz-se necessário a articulação e parceria entre as políticas públicas municipal, estadual e nacional para alcançar êxito.

Metodologia:

1. Encaminhamento e acompanhamento de saúde nas unidades básicas próximas e também nas especialidades que se façam necessárias a cada acolhido;
2. Acompanhar a carteira de vacinação da criança e/ou adolescente, garantindo a continuidade das vacinas, dentre outras questões que se façam necessário;
3. Encaminhamento para retirada de documento, quando necessário.

Atividade XI: Assembleia

Participantes: Acolhidos da Unidade

Carga Horária: 01 vez por mês ou sempre que necessário

Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenadores e Gestor

Metodologia: Atividade de interação pautada em discutir demandas, ações e avaliar rotina da Unidade. Respeitando as orientações de afastamento e evitando aglomerações, sendo uma roda conversas conduzidos por profissional de Psicologia, Serviço Social e Coordenador, obedecendo periodicidade conforme acordos estabelecidos com os usuários dos serviços. Essas oficinas proporcionar aos usuários do serviço espaços de reflexão e expressão a respeito da sua condição de vida.

Ass. Social



13 - ORÇAMENTOS

ALIMENTAÇÃO

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		CENTRO SUL		T. CERQUEIRA		PRIMASA	
		V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total
210	FEIJÃO 1KG	6,74	1416,4	6,74	1416,4	7,88	1684,5	7,67	1610,7
160	ARROZ 1KG	3,15	504	3,15	504	4,1	656	3,68	588,8
120	MACARRÃO 500G	2,58	309,6	2,58	309,6	2,99	358,8	3,81	457,2
130	FARINHA 1KG	5,02	652,6	5,02	652,6	2,9	377	3,82	496,6
180	AÇÚCAR 1KG	4,29	772,2	4,29	772,2	2,85	513	2,78	500,4
180	LEITE EM PÓ 4000	5,99	1080,2	5,99	1080,2	15,1	2718	14,9	2882
100	LEITE LIQUIDO 1L	4,11	411	4,11	411	5,2	520	5,1	510
180	CAFÉ 500G	7,83	1409,4	7,83	1409,4	7,2	1296	7	1260
80	MASSA DE SOPA 500G	2,95	236	2,95	236	3,5	280	3,4	272
60	SAL 1KG	0,58	29	0,58	29	1,1	56	1,13	58,5
100	MUCILON SACHÊ 230G	3,49	349	3,49	349	4,85	485	4,7	470
80	MAISENA 500G	6,88	399,8	6,88	399,8	5,6	336	5,4	324
60	CREMOSEMÀ 200G	3,3	264	3,3	264	3,2	256	3,14	251,2
120	MARGARINA 500G	7,44	892,8	7,44	892,8	6,1	732	5,91	708,2
80	COCO RALADO 500G	16,16	1292	16,15	1292	7,3	584	7,2	576
60	LEITE CONDENSADO 395G	4,83	289,8	4,83	289,8	4,2	252	4,1	246
60	CREME DE LEITE 200G	2,71	162,6	2,71	162,6	2,7	162	2,59	153
60	COFABADA 500G	4,2	252	4,2	252	3,68	220,8	3,55	213
130	BISCOITO MARIA/MAISENA 400G	3,96	514,8	3,96	514,8	4,1	533	3,95	513,5
192	BISCOITO CREAM CRAKER 400G	4,01	773,93	4,01	773,93	3,68	704,48	3,45	685,85
12800	PAO UNIDADE	0,48	6048	0,48	6048	0,5	6300	0,47	5922
80	CANJICUINHA 500G	2,36	187,2	2,34	187,2	3,58	284	3,49	276
150	EXTRATO DE TOMATE 280G	3,42	513	3,42	513	2,55	382,5	2,45	367,5
100	MOLHO PRONTO 280G	2,41	241	2,41	241	2,1	210	1,9	190
100	MILHO VERDE 280G	2,74	274	2,74	274	3,1	310	2,94	294
100	ERVILHA 280G	2,4	240	2,4	240	2,4	240	2,26	226
100	SELETA 280G	2,89	289	2,89	289	3,15	315	3	300
90	CLOREFCIO 190G	0,79	71,1	0,79	71,1	1,1	99	10,65	958,5
100	VINAGRE 500ML	1,48	148	1,48	148	1,8	180	1,76	176
150	OLEO 900ML	8,42	1263	6,42	1263	7,1	1065	7,04	1056
100	TEMPERO PRONTO 300G	2,79	279	2,79	279	5,9	590	5,32	532
80	SOJA 1KG	4,51	360,8	4,51	360,8	26,25	2100	15,95	1282,8
120	CALABRESA 1KG	20,54	2464,8	20,54	2464,8	26,15	3138	25	3000
130	FRANGO 1KG	9,34	1214,2	9,34	1214,2	20	2600	18,2	2366
150	CARNE 1KG	33	4950	33	4950	29	4350	17,96	4194
128	FIOADO 1KG	14,98	1917,44	14,96	1917,44	18	2304	16,9	2163,2
100	FEIJE 1KG	18	1800	18	1800	21,5	2150	20,99	2099
100	BOFE 1KG	15,23	1523	15,23	1523	12	1200	11,1	1110
100	CHA ROUE 1KG	39	3900	39	3900	31	3100	29,93	2993
100	ESPINHAÇO 1KG	7,3	730	7,3	730	10,1	1010	9,93	993
100	TOICINHO 1KG	9,88	988	9,88	988	18,1	1810	16,95	1695
80	CARNE BOVINA 1KG	39	3120	39	3120	28,9	2312	27,96	2236,8
80	COXA E SOBRICOXA 1KG	10,49	839,2	10,49	839,2	9,9	792	6,66	692,8
60	PLACA DE OVOES	16	800	16	800	11	550	9,99	499,5
130	BALSICHA 1KG	10,8	1404	10,8	1404	7,5	975	7,18	933,4
60	BARDINHA EM LATA 125G	4,55	273	4,55	273	6,3	378	6,16	369,6
80	LEITE DE COCO 200ML	4,27	341,6	4,27	341,6	4,6	368	4,1	328
80	AZETE 200ML	2,57	205,6	2,57	205,6	1,1	88	10,5	840
80	CALDO KNOR 6 CUBOS 37G	1,22	97,6	1,22	97,6	2,65	212	2,5	200
100	FUBA DE MILHO 500G	2,3	230	2,3	230	4,9	490	4,7	470
80	CONDIMENTO MISTO 100G	0,8	64	0,8	64	1,7	136	1,5	120
150	BISCOITO RECHEADO 140G	1,94	291	1,94	291	3,7	555	3,5	525
60	OUARANA 2L	5,89	353,4	5,89	353,4	9,15	549	9	540
80	MASSA DE BOLO 1KG	4,32	345,6	4,32	345,6	16	1280	14	1120
50	MILHO DE PIPOCA 500G	2,87	143,5	2,87	143,5	4	200	3,8	190
80	ACHOCOLATA DO 1 LITRO	4,3	344	4,3	344	6,15	652	6	640
100	REFRESCO 30G	0,66	66	0,66	66	1,86	186	1,6	160
30	FARINHA DE TRIGO 1KG	4,41	132,3	4,41	132,3	6,18	184,5	6	180
60	QUEIJO RALADO 20G	2,71	162,6	2,71	162,6	3,55	213	3,3	198
60	CHOCOLATE EM PÓ 500G	6,41	512,8	6,41	512,8	10,56	644	9,3	760
100	FLOCO DE MILHO 1KG	1,74	174	1,74	174	6,1	610	5,6	560
80	TOMATE 1KG	8,90	712,2	8,20	712,2	5,65	452	5,06	404,8
60	CEBOLA 1KG	3,65	292	3,65	292	7	560	6,95	556
60	PIMENTAO 1KG	3,96	319,2	3,96	319,2	5,45	438	5,38	430,4
80	MAO COENTRO	2	160	2	160	3	240	2,96	236,8
30	ALHO 1KG	19,7	591	19,7	591	29	870	28,19	845,7
80	ABOBORA 1KG	2,48	198,4	2,48	198,4	5	400	4,86	388,8
80	BETERRABA 1KG	3,15	252	3,15	252	4,9	392	4,76	380,8
80	BATA TA DO REINO 1KG	4,2	336	4,2	336	5,25	420	5,16	412,8
75	CENOURA 1KG	3,96	297,0	3,96	297,0	5,15	386,25	5,06	379,5
90	CHUCHU 1KG	2,9	261	2,9	261	3,45	310,5	3,39	305,1
90	REPOLHO 1KG	2,69	242,1	2,69	242,1	9,2	828	6,1	549
80	LIMÃO 1KG	2,99	239,2	2,99	239,2	3,56	284,8	3,46	276,8
80	MAÇA 1KG	7,99	639,2	7,99	639,2	5	400	7,4	592
60	BANANA 1KG	3,98	238,8	3,98	238,8	6,15	369	6,04	362,4
60	LARANJA 1KG	5,01	300,6	5,01	300,6	7,8	468	7,11	426,6
	AJUSTE		0,02		0,02				
	TOTAL	607,08	R\$ 86.812,74	607,08	R\$ 86.812,74	613,39	R\$ 88.439,00	576,93	R\$ 81.793,26

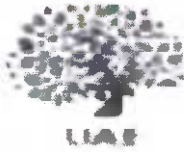
Handwritten signature



HIGIENE E LIMPEZA

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		CENTRO SUL		T. CERQUEIRA		PRIMASA	
		V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total
50	CONDICIONADOR 300ML	9,14	457	9,14	457	7,05	352,5	6,95	347,5
50	HIDRATANTE 400ML	5,3	265	5,3	265	6,1	305	5,94	297
50	SHAMPOO 300ML	8,01	400,5	8,01	400,5	6,05	302,5	5,95	298
20	OLEO CAPILAR 60ML	3,58	71,6	3,58	71,6	3,1	62	2,95	59
50	DESODORANTE LIQUIDO 90ML	5,12	256	5,12	256	3,8	190	3,65	182,5
30	REPELENTE 100ML	14,02	420,6	14,02	420,6	11	330	10,95	328,5
60	SACO LIXO 50L	5,82	349,2	5,82	349,2	4,65	279	4,55	273
69	SACO LIXO 100L	5,82	401,58	5,82	401,58	5,1	351,9	4,95	341,55
30	DOTONETES C/ 75UNIDADES	1,4	42	1,4	42	4	120	3,85	115,5
30	ALGODAO 100G	3,16	94,8	3,16	94,8	2,5	75	1,95	58,5
30	PANO DE PRATO UNIDADE	3,57	107,1	3,57	107,1	3,5	105	2,95	88,5
60	CREME DENTAL 90G	7,04	422,4	7,04	422,4	3,3	198	2,95	177
50	SABAO EM BARRA 1KG	11,19	559,5	11,19	559,5	13,5	675	12,95	647,5
100	PAPEL HIGIENICO COM 4 ROLOS DE 30M	3,16	316	3,16	316	2,99	299	2,85	285
40	FRALDA DESCARTAVEL GRANDE	28,93	1157,2	28,93	1157,2	23,4	936	21,95	878
40	FRALDA DESCARTAVEL MEDIA	28,93	1157,2	28,93	1157,2	22,55	902	21,95	878
35	FRALDA DESCARTAVEL PEQUENA	28,93	1012,55	28,93	1012,55	22,65	792,75	21,95	768,25
60	ABSORVENTE C/ 8 UNIDADES	2,45	147	2,45	147	4,3	258	3,95	237
80	APARELHO DE BARBEAR UNIDADE	3,05	244	3,05	244	3,1	248	2,95	236
59	DETERGENTE 500ML	1,81	106,79	1,81	106,79	2,2	129,8	1,94	114,46
50	ESPONJA DUPLA FACE C/ 4 UNIDADES	0,58	29	0,58	29	4,25	212,5	3,95	197,5
60	DESINFETANTE 1L	4,57	274,2	4,57	274,2	7,35	441	6,95	417
60	AGUA SANTARIA 1L	3,68	220,8	3,68	220,8	2,99	179,4	2,35	141
40	CREME DE CABELO 1KG	6,22	248,8	6,22	248,8	16,7	668	15,95	638,4
30	ALCOOL EM GEL 70%	7,94	238,2	7,94	238,2	34	1020	32,85	985,5
50	ESPONJA DE AÇO C/ 8 UNIDADES	1,79	89,5	1,79	89,5	3	150	2,52	126
20	RODO UNIDADE	12,11	242,2	12,11	242,2	8	160	6,95	139
30	PÁ UNIDADE	6,57	197,1	6,57	197,1	6	180	8,62	258,6
40	VASSOURA UNIDADE	8,04	321,6	8,04	321,6	11	440	9,95	398,4
61	PACOTE DE FOSFORO 10 CAIXAS C/ 40	2,35	143,35	2,35	143,35	6,5	396,5	6,28	383,08
20	LAMPADA UNIDADE	6,94	138,8	6,94	138,8	3,8	76	3,55	71
10	PERFUME 100ML	13,56	135,6	13,56	135,6	11,5	115	10,94	109,4
20	PENTE GRANDE UNIDADE	10,71	214,2	10,71	214,2	6,15	123	5,95	119
96	SABONETE 80G	0,51	48,96	0,51	48,96	3,25	312	3,08	295,68
78	SABÃO EM PÓ 500G	3,86	301,08	3,86	301,08	6,35	495,3	5,95	464,88
53	SABÃO EM PÓ 1KG	13,73	727,69	13,73	727,69	11,45	606,85	10,95	580,35
50	ESCOVA DENTAL UNIDADE	4,39	219,5	4,39	219,5	4,45	222,5	3,85	192,5
30	TIRA COPO DESCARTAVEL DE 200ML	5,32	159,6	5,32	159,6	9	270	8,25	247,5
30	PACOTE DE GUARDANAPO 33CM x 30CM	2,06	61,8	2,06	61,8	10	300	9,85	295,5
TOTAL		295,36	R\$ 12.000,00	295,36	R\$ 12.000,00	320,58	R\$ 13.279,80	306,87	R\$ 12.671,35

Handwritten signature



3999

MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		GLF ATACADO		EDONALDO SALES		SINAP	
		V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total
1000	BLOCO GRANDE UNID	0,80	800	1	1000	0,80	800	1,81	1810
3	SACO DE CIMENTO	37	111	36	117	37	111	0,76	2,28
2	ÁREA 1M	105	210	107	214	105	210	100	200
2	GRÁVELÃO 1M	188	316	180	320	188	316	480	960
2	TELHA ETERNIT UNIDADE	24,6	49	26	52	24,6	49	20,67	41,74
2	FORRO PVC	29,9	59,8	32	64	29,9	59,8	31,73	63,46
2	RODA FORRO	37	74	39	78	37	74	6,9	11,8
2	PEÇA MASSARANDUBA 1M	3,4	6,8	38,6	77,2	3,4	6,8	42,3	84,4
2	BARROTINHO	12,6	25,2	14	28	12,6	25,2	16,48	32,96
2	RIPA	1,23	2,46	1,36	2,7	1,23	2,46	2,61	5,02
2	TABUA DE 30	17,66	35,32	18	36	17,66	35,32	34,01	68,02
2	CABO PARA REDE LAN/FIO INTERNET	1,7	3,4	1,6	3,2	1,7	3,4	0	0
2	CABO 2,5MM (1M)	3,7	7,4	3,6	7,2	3,7	7,4	6,66	11,3
1	CABO 6MM	10,4	10,4	11	11	10,4	10,4	18,17	18,17
2	PASSA FIO UNIDADE	20	40	21	42	20	40	0	0
2	FITA ISOLANTE	11	22	11	22	11	22	6	12
2	TEFON	6	12	6	12	6	12	12,9	25,8
2	QUÉREPOX	8,7	17,4	8,6	17,2	8,7	17,4	0	0
2	DEJUNTOR 40 AMPERES	14,6	29,2	16,6	33,2	14,6	29,2	13,14	26,28
2	CAIXAS UNIDADE	2,6	5,2	3,1	6,2	2,6	5,2	4,61	9,22
2	INTERRUPTOR DE 1 (UNIDADE)	7,6	15,2	7,7	15,4	7,6	15,2	7,59	15,18
2	TOMADA SIMPLES	7,6	15,2	7,6	15,2	7,6	15,2	6,04	12,08
2	LAMPADA DE LED (UNIDADE)	7,7	15,4	7,6	15,2	7,7	15,4	7,7	15,4
2	BOCAL	3	6	3,6	7,2	3	6	3,51	7,02
2	PAFLON	6,4	12,8	6,7	13,4	6,4	12,8	6,37	12,74
2	ELETRODO	32	64	34	68	32	64	34,66	69,32
2	CAIXAS DE PASSAGENS P/LAGE	2,4	4,8	2,6	5,2	2,4	4,8	38,63	77,26
2	FIXA FIO	4,4	8,8	4,6	9,2	4,4	8,8	3,6	7,2
2	MANUEIRA 1M	1,3	2,6	1,6	3,2	1,3	2,6	1,66	3,32
1	ARGAMASSA DE 16KG	5,9	5,9	10	10	5,9	5,9	0,76	0,76
2	REVESTIMENTO 1M	24,6	49,2	26	52	24,6	49,2	31,26	62,52
2	PIBOS 1M	29,6	59,2	31	62	29,6	59,2	31,6	63,2
2	REAJUNTE 1KG	6,7	13,4	6,8	13,6	6,7	13,4	4,4	8,8
2	CAL 20KG	16	32	17	34	16	32	1,97	3,94
2	BISNAGA	6,3	12,6	7	14	6,3	12,6	0	0
2	BALDE DE 12L DE TINTA	57	114	59	118	57	114	9,6	19,2
2	PINCEL GRANDE	14	28	16	32	14	28	0	0
2	TRINCHÃO	6	12	6,7	13,4	6	12	4,69	9,38
2	TINNER	18,7	37,4	19	38	18,7	37,4	32,13	64,26
2	PORTA MADEIRA DE 60	99	198	101	202	99	198	193,17	386,34
2	JOGO DE DOBRADIÇA GRANDE	17	34	18	36	17	34	13,94	27,88
2	FECHADURA PARA QUARTO	87,8	175,6	90	180	87,8	175,6	66,07	132,14
2	SUORTE PARA TV	2,4	4,8	2,6	5,2	2,4	4,8	0	0
2	ROLO DE LÃ	18	36	20	40	18	36	14,5	29
2	ROLO DE TEXTURA (UNIDADE)	30	60	32	64	30	60	32,16	64,32
2	LIXA DE PAREDE (UNIDADE)	1,26	2,52	1,45	2,9	1,26	2,52	0,98	1,96
2	MASSA CORRIDA DE 20KG	23	46	24	48	23	46	2,9	5,8
2	FERROLHO (UNIDADE)	7	14	8,5	17	7	14	6,09	12,18
2	PREGO 1/2 13 KG	23,6	47,2	24,6	49,2	23,6	47,2	25,73	51,46
2	CANTONEIRA GRANDE	12,4	24,8	12,6	25,2	12,4	24,8	14,32	28,64
2	COLA DE TUBO	6	12	6,5	13	6	12	8,88	17,76
2	VIGAS DE FERRO 3/8	93	186	95	190	93	186	10,83	21,66
2	VIGAS DE FERRO 5/16	55	110	57	114	55	110	10,69	21,38
2	DISCO DE LIXA DE FERRA	4	8	4	8	4	8	6,22	12,44
2	DISCO DE MADEIRA	14	28	16	32	14	28	24	48
2	DISCO DE CERÂMICA	16	32	18	36	16	32	23,88	47,76
2	BROCA PARA FURADEIRA	19,2	38,4	21	42	19,2	38,4	0	0
2	CADEADO GRANDE	62	124	64	128	62	124	42,32	84,64
2	PORTA CARDEADO GRANDE	16,6	33,2	17	34	16,6	33,2	6,66	13,32
2	SARATA DE 80 (UNIDADE)	62,7	125,4	64	128	62,7	125,4	0	0
2	ÁRAME KG	33,5	67	36	72	33,5	67	27,56	55,12
1	ESTRIBO (UNIDADE)	1,33	1,33	1,6	1,6	1,33	1,33	37,71	37,71
2	CHUVEIRO PLÁSTICO	11	22	13	26	11	22	6,66	13,32
2	PIA LAVAR ROUPA	96	192	97	194	96	192	73,7	147,4
4	PIA PLÁSTICA BANHEIRO	19,8	79,2	20	80	19,8	79,2	172,02	688,08
1	BIFÃO (UNIDADE)	9	9	10	10	9	9	23,28	23,28
2	TORNEIRA PARA PIA	6	12	6	12	6	12	47,98	95,96
3	DESCARGA PLÁSTICA	71,5	214,5	73	219	71,5	214,5	60,66	181,98
2	VEDANTE	10,2	20,4	12	24	10,2	20,4	0	0
2	VARA DE TUBO 25MM	26	52	28	56	26	52	4,66	9,32
2	VARA DE TUBO 40MM	36,6	73,2	41	82	36,6	73,2	15,3	30,6
2	JOELHO 20MM	0,8	1,6	0,86	1,72	0,8	1,6	0,67	1,34
2	JOELHO 40MM (UNIDADE)	1,6	3,2	1,6	3,2	1,6	3,2	6,64	13,28
2	TEE DE 25MM (UNIDADE)	1,6	3,2	1,7	3,4	1,6	3,2	1,66	3,32
2	TEE DE 40MM	3,2	6,4	3,4	6,8	3,2	6,4	11,32	22,64
2	LUVA DE 25MM (UNIDADE)	1,2	2,4	1,3	2,6	1,2	2,4	1,62	3,24
2	LUVA DE 40MM	1,8	3,6	1,9	3,8	1,8	3,6	6,63	13,26
2	TRANSMISSÃO DE 20	10,9	21,8	11,6	23,2	10,9	21,8	16,66	33,32
2	GESSO	3	6	4	8	3	6	0,79	1,58
3	REGISTRO DE 32MM (UNIDADE)	22,8	68,4	24	72	22,8	68,4	50,77	152,31
2	ENXADA	60	120	62	124	60	120	54,6	109,2
2	REGISTRO DE GÁS DE COZINHA	62	124	66,4	132,8	62	124	40,36	80,72
	AJUSTE		-0,01				-0,01		
	TOTAL	1985,46	R\$ 8.000,00	2067,03	R\$ 8.276,60	1985,46	R\$ 8.000,00	2214,34	R\$ 6.603,88

Assinatura

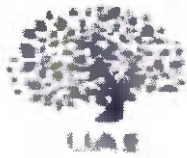


4000

MATERIAIS PEDAGOGICO

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		MURILO		PRIMASA		COMERCIAL DUMONT	
		V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total
5	CADERNO 10 MATERIAS	19	95	20	100	19	95	17,9	89,5
3	PAPEL PAUTADO	10,8	32,4	11,75	35,25	10,8	32,4	3,9	11,7
3	TESOURA S/ PONTA	6	18	15,84	47,52	6	18	3,5	10,5
2	REGUA	1,6	3,2	0,7	1,4	1,6	3,2	2,2	4,4
4	COLA BRANCA 1 kg	11,85	47,4	12,75	51	11,85	47,4	32,9	131,6
4	COLA INSTANTANEA 17 gr	3,45	13,8	4,35	17,4	3,45	13,8	10,9	43,6
3	LÁPIS	35	105	34,15	102,45	35	105	39,99	119,97
2	CANETA	100	200	30,24	60,48	100	200	31,99	63,98
2	BORRACHA	3	6	22,25	44,5	3	6	30,9	61,8
2	PAPEL OFICIO c/500 fls	19	38	20,25	40,5	19	38	21,99	43,98
4	CARTOLINA	0,79	3,16	1,05	4,2	0,79	3,16	1,8	7,2
5	PAPEL CREPOM	1,5	7,5	1,85	9,25	1,5	7,5	1,4	7
6	PAPEL SEDA	0,24	1,44	0,5	3	0,24	1,44	0,29	1,74
3	PAPEL LAMINADO	1,49	4,47	1,75	5,25	1,49	4,47	2	6
3	EMBURRACHADO c/ 10 fls	16,99	50,97	17,25	51,75	16,99	50,97	22,9	68,7
2	CAMI	2	4	3,25	6,5	2	4	2	4
3	GIZ DE CERA	4,98	14,94	5,25	15,75	4,98	14,94	20,98	62,94
5	HIDROCOR	10	50	11,15	55,75	10	50	59,88	299,4
5	PASTAS AZ	14	70	15,25	76,25	14	70	19,9	99,5
40	ENVELOPES	0,5	20	24,15	966	0,5	20	0,33	13,2
4	DUREX	3	12	4,25	17	3	12	7,9	31,6
5	CLIPES	2	10	2,75	13,75	2	10	2,3	11,5
6	GRAMPOS	5	30	6,25	37,5	5	30	4,9	29,4
3	GRAMPEADOR	15	45	16,75	50,25	15	45	18,9	56,7
2	ALMOFADA PARA CARIMBO	4,99	9,98	5,85	11,7	4,99	9,98	5,5	11
3	PERFURADOR	14	42	15,85	47,55	14	42	21,9	65,7
3	CORRETIVOS	1,5	4,5	25,85	77,55	1,5	4,5	18	54
25	PASTA ARQUIVO	6,4	160	7,85	196,25	6,4	160	7,6	190
10	CAIXA ARQUIVO	3,99	39,9	4,85	48,5	3,99	39,9	3,7	37
5	PLASTICO 4 FUROS c/50 fls	13	65	23,85	119,25	13	65	13,9	69,5
10	CLASSIFICADOR	2,99	29,9	3,85	38,5	2,99	29,9	2,9	29
50	PASTA CATALOGO	10,47	523,5	11,04	552	10,47	523,5	19,9	995
3	CALCULADORA	10,99	32,97	15,85	47,55	10,99	32,97	35,9	107,7
3	TINTA PARA IMPRESSORA	69,99	209,97	70,14	210,42	69,99	209,97	0	0
TOTAL		425,51	R\$ 2.000,00	468,71	R\$ 3.161,97	425,51	R\$ 2.000,00	490,95	R\$ 2.838,81

Assinatura



4001

VESTUÁRIO

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		LJ Uniformes		PRIMASA		ALICIO DA CONCEIÇÃO	
		V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total
6	Conjunto infantil	15,9	95,4	15,9	95,4	16,9	101,4	35	210
10	Calcinha infantil	3,1	31	3,1	31	3,5	35	5	50
15	Calcinha adulto	3,1	46,5	3,1	46,5	3,5	52,5	6	90
5	Cueca infantil	3,1	15,5	3,1	15,5	3,5	17,5	5	25
6	Blusa feminina	22	132	22	132	22,9	137,4	20	120
4	Short	22	88	22	88	22,9	91,6	38	152
5	Bermuda jeans adulta	35,9	179,5	35,9	179,5	36,9	184,5	40	200
5	Calça jeans infantil	35,9	179,5	35,9	179,5	36,9	184,5	55	275
6	Calça jeans adulta	40,9	245,4	40,9	245,4	41,5	249	60	360
5	Vestido infantil	18	90	18	90	18,9	94,5	15	75
4	Vestido adulta	22	88	22	88	22,9	91,6	20	80
5	Sandalia infantil	18	90	18	90	18,9	94,5	17	85
4	Sandalia adulta	19	76	19	76	19,12	76,48	25	100
3	Sutiã	11,2	33,6	11,2	33,6	12	36	10	30
3	Meia	4,2	12,6	4,2	12,6	4,5	13,5	6	18
15	Toalha	15,8	237	15,8	237	16,9	253,5	25	375
15	Lençol	24	360	24	360	28,9	433,5	29	435
TOTAL		314,1	R\$ 2.000,00	314,1	R\$ 2.000,00	330,62	R\$ 2.146,98	411	R\$ 2.680,00

Handwritten signature: H. Guimarães



4002

UTENSILIOS DOMESTICO

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		CENTRAL PAPELARIA		ROSAL		COMERCIAL DUMOND	
		V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total
7	CONJUNTO DE COPOS C/6	14,99	104,93	16,5	115,5	15,9	111,3	14,99	104,93
5	FAQUEIRO 24 PEÇAS	44,99	224,95	47,9	239,5	46,9	234,5	44,99	224,95
10	PRATOS PLASTICOS	2,9	29	3,3	33	3,6	36	2,9	29
4	FACAS DE CARNE	14,99	59,96	16	64	16,8	67,2	14,99	59,96
4	TABUA DE CARNE	18,9	75,6	19,9	79,6	19,75	79	18,9	75,6
5	PANELA GRANDE	89,9	449,5	93,8	469	93,6	468	89,9	449,5
5	PANELA DE PRESSÃO 4,5 L	59,99	299,95	63,9	319,5	62,99	314,95	59,99	299,95
4	CUSCUZEIRO NR 16	32,9	131,6	34,75	139	34,99	139,96	32,9	131,6
4	ASSADEIRA	39,9	159,6	40,99	163,96	41,9	167,6	39,9	159,6
4	ESCORREDOR DE PRATO PLASTICO	29,97	119,88	31,7	126,8	31,9	127,6	29,97	119,88
8	PENEIRA GRANDE	6,9	55,2	7,5	60	7,9	63,2	6,9	55,2
6	VASILHA PLASTICA	14,99	89,94	15,75	94,5	15,9	95,4	14,99	89,94
4	GARRAFA TERMICA 1 LITRO	24,99	99,96	26,5	106	26,8	107,2	24,99	99,96
4	JARRA PLASTICA	24,99	99,96	25,8	103,2	26,5	106	24,99	99,96
	AJUSTE		-0,03						-0,03
	TOTAL	421,3	R\$ 2.000,00	444,29	R\$ 2.113,66	445,43	R\$ 2.117,91	421,3	R\$ 2.000,00

GÁS DE COZINHA

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		ELI GÁS		ANP		CENTRAL GÁS	
		V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total
30	GÁS DE COZINHA	100	3000	108	3240	101	3030	100	3000
		100	R\$ 3.000,00	R\$ 108,00	R\$ 3.208,00	101	R\$ 3.030,00	100	R\$ 3.000,00

GASOLINA

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		POSTO INEMA		ANP		YANSA	
		V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total
574	GASOLINA COMUM LT	6,97	4000	6,99	4012,26	7,42	4259,08	6,97	4000
		6,97	R\$ 4.000,00	R\$ 6,99	R\$ 4.012,26	7,42	R\$ 4.259,08	6,97	R\$ 4.000,00

Guimarães



4003

EQUIPAMENTOS - EPI

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		NINA COMERCIO		G C NOGUEIRA		ANAIDE MARIA	
		V. Unt.	V Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total
2	Bota	78	156	79,2	158,4	81	162	78	156
2	Luvas	18,85	37,7	19,46	38,92	19,4	38,8	18,85	37,7
1	Protetor Facial	7,68	7,68	8,23	8,23	8	8	7,68	7,68
3	Avental	25,46	78,38	26,89	80,67	26,1	78,3	25,46	76,38
1	Tela Mosquiteira 1,50M	3,3	3,3	4,5	4,5	6,95	6,95	3,3	3,3
2	Tocas	11,42	22,84	12,69	25,38	12,12	24,24	11,42	22,84
1	Mop Giratorio	113,6	113,6	114,6	114,6	114,68	114,68	113,6	113,6
TOTAL		258,31	R\$ 417,60	265,57	R\$ 430,70	266,25	R\$ 432,87	258,31	R\$ 417,60

VEICULO

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		RENTCARS		KAYAK		RENTINGCARZ	
		V. Unt.	V Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V Total
4	VEICULO	1549,01	6196,04	1549,01	6196,04	1781	7124	1724,65	6898,6
TOTAL		1549,01	R\$ 6.196,04	1549,01	R\$ 6.196,04	1781	R\$ 7.124,00	1724,65	R\$ 6.898,60

OBS: Cotações realizadas com Pessoa Jurídica, entretanto conforme documento em anexo, o contrato de locação de veículo com Pessoa Física, apresenta o menor preço.

EQUIPAMENTOS / MATERIAL PERMANENTE

QUANT.	DESCRIÇÃO	MENOR PREÇO		SIMONE MARIA		TRJ MOVEIS		SG COMERCIAL		
		V. Unt.	V Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	V. Unt.	V. Total	
2	TELEVISÃO 32"		1790	3580	1814	3628	1880	3760	1790	3580
2	FOGAO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO		3490	6980	3523	7046	3520	7040	3490	6980
1	FOGÃO 5 BOCAS		698	698	714	714	710	710	698	698
1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL		1788,7	1788,7	2310	2310	2310	2310	1788,7	1788,7
1	EXAUSTOR 50cm		490	490	520	520	502	502	490	490
1	ARMARIO DE COZINHA		980	980	1005	1005	990	990	980	980
1	VENTILADOR COLUNA		320	320	326	326	326	326	320	320
1	TANQUINHO 15KG		588	588	612	612	612	612	588	588
2	CAMA BOX CASAL		790	1580	813	1626	798	1596	790	1580
5	BELICHE		490	2450	505	2530	498	2490	490	2450
10	COLCHÃO DE SOLTEIRO		370	3700	389	3890	379	3790	370	3700
10	ARMARIO MULTIFUSO 2 PORTAS		290	2900	305	3050	298	2980	290	2900
1	GUARDA ROUPA 6 PORTAS		790	790	806	806	795	795	790	790
2	MESA ESCRITORIO		459	918	469	938	462	924	459	918
2	CADEIRA SECRETARIA		162	324	174	348	164	328	162	324
3	COMPUTADOR COMPLETO		1744,07	5232,21	1588	4758	1584	4752	1744,07	5232,21
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL		2368	4736	2376	4752	2410	4820	2368	4736
1	CADEIRA DE RODAS		590	590	609	609	605	605	590	590
0	CADEIRA DE RODAS/BANHO		270	0	289	0	274	0	270	0
2	EXTINTOR INCENDIO ABC 4KG		220	440	265	530	265	530	220	440
1	PURIFICADOR DE AGUA		980	980	1010	1010	988	988	980	980
AJUSTE				-5,24						-5,24
TOTAL			19889,77	R\$ 48.882,87	20421	R\$ 41.808,00	20401	R\$ 48.894,00	19889,77	R\$ 48.882,87

Handwritten signature



4004

14 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal o proponente declara, para fins de prova, junto à **SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL, ESPORTE E COMBATE À POBREZA - SEMPRE**, para os efeitos legais e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão/entidade da Administração Pública Federal e Estadual, que impeça a transferência de recursos e de dotações consignadas nos orçamentos da União ou do Estado, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos,
Pede deferimento.


Proponente


Salvador/BA, 17 de JUNHO de 2022

15 – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVADO

Salvador/BA, 17 de JUNHO de 2022



Concedente

Vanderson Brito: Attestado por Vanderson Brito, atestado por Vanderson Brito, atestado por Vanderson Brito no plano de Trabalho.